ONAPI OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	**Formulario De Requerimientos Compras, Contrataciones de Bienes y Servicios**	**CÓDIGO:** FO AD 11 **VERSIÓN:** 0 **FECHA:** 09/03/2011

Especifique el tipo de solicitud:

- Bien __x_
- Contratación ___
- Servicio ___
- Obra_____
- Otro (especificar):_____

Descripción de la requisición:

Solicitud de Compra de 1 Disco Duro Externo

Disco Duro externo 1TB, usb 3.0 tamaño 2.5"

Departamento Solicitante:____ tecnología_____

Persona que tramita la solicitud: ____Wilson Grullon_____

Fecha de solicitud: Día __6__ Mes 03__ Año 2018____

Fecha de entrega: Día _____ Mes_____ Año _____

Observaciones: Este disco fue solicitado por la Directora General al encargado de Compras.

__Wilson Grullon_____
Encargado Dpto. Solicitante

_____
Encargado Dpto. Administrativo

_____
Director General

Gabriela
6/3/2018
11:46