

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

1 Area	2 Producto	3 Descripción Producto	4 Cronograma de ejecución	5 Costo	7				6 Estado de iniciativa
					Presupuesto Ejecutado Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	Presupuesto Ejecutado Presupuesto Ejecutado 3er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado Presupuesto Ejecutado 4to. Trimestre	
Academia Nacional de la Propiedad Intelectual (ANPI)	1) Campamento Verano Innovador.	Programa diseñado para estudiantes de 3ro. de bachillerato, principalmente de escuelas públicas, donde se ofrece de forma intensiva temas de innovación vinculados a la propiedad industrial, con la finalidad de orientarlos a la elección de carreras STEM: Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas, tendientes a la innovación y acordes a las exigencias del mercado.	Enero-Julio	RD\$ 1,021,850.00	RD\$ -	RD\$ 145,907.00	RD\$ -	RD\$ 757,217.99	Completado
	2) Apertura de Centros de Apoyo a la Tecnología e Innovación, CATIs Periféricos.	Esta iniciativa consiste en llevar a cabo nuevos CATI's periféricos establecidos en el país, con la finalidad de fomentar el uso de la información de patentes y fomentar la protección de los signos distintivos.	Marzo-Diciembre	RD\$ 120,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Continúa para el 2026
	3) ONAPI Emprende.	Promoción de una cultura de emprendimiento en los colaboradores de la Oficina	Febrero-Noviembre	RD\$ 80,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 43,306.00	Completado
	4) Paneles: Tradición e Innovación en las marcas locales.	Paneles que se organizan en todo el país para destacar marcas que, empezando como microemprendimientos, se han convertido en grandes empresas exitosas mediante el uso efectivo y la gestión de Derechos de Propiedad Industrial, buscando visibilizar y celebrar historias de éxito.	Enero-Noviembre	RD\$ 1,325,000.00	RD\$ 173,205.73	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	5) Campamento Verano Innovador en la Universidad UCNE (San Francisco de Macoris).	Programa diseñado para estudiantes de 3ro. de bachillerato, principalmente de escuelas público-privada de San Francisco de Macoris, donde se ofrece de forma intensiva temas de innovación vinculados a la propiedad industrial, con la finalidad de orientarlos a la elección de carreras STEM: Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas, tendientes a la innovación y acordes a las exigencias del mercado.	Enero-Julio	RD\$ 1,316,850.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 473,110.01	Completado
	6) Reunión Regional de la Red de Centros de Apoyo a la Tecnología e Innovación de Centroamérica y la República Dominicana. CATI-CARD.	Fomentar la cooperación horizontal entre los CATI de Centroamérica y República Dominicana, con la colaboración de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, OMPI, a fines de diseñar un instrumento común que apoye a las Universidades en la creación e implementación de sus políticas de PI.	Enero-Abril	RD\$ 1,279,000.00	RD\$ -	RD\$ 14,160.00	RD\$ 920,020.24	RD\$ -	Completado
	7) Seminario sobre el Tratado de Cooperación en Materia de Patentes, PCT.	Fortalecer las capacidades de los colaboradores del Departamento de Invencciones y del CATI, grandes gestores, inventores y Universidades, en materia de Solicitudes Internacionales de Patentes, a través del PCT.	Mayo-Septiembre	RD\$ 158,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 30,000.00	RD\$ -	Completado
Oficina de Acceso a la Información Pública	1) Solicitudes de información atendidas y respondidas	1) Atender, dar seguimiento y responder todas las solicitudes de información recibidas por ONAPI en el marco de la Ley de Libre Acceso en un plazo de 1 a 9 días	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	2) Sub Portal de Transparencia actualizado	2) Actualizar las secciones del portal Transparencia según los requerimientos de la Resolución Digelg	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	1) Reunión de actualización y socialización de criterios técnicos para el cotejo marcario	1) Realizar una reunión de actualización y socialización al personal técnico de signos distintivos para unificar los criterios de evaluación de los servicios de signos distintivos	Abril-Octubre	RD\$ 800,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	2) Actividades de integración de personal de signos distintivos	2) Realizar actividad de integración del personal en la cual se pueda en la misma otorgar reconocimientos y premios a dicho personal	Enero-Diciembre	RD\$ 800,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

1 Area	2 Producto	3 Descripción Producto	4 Cronograma de ejecución	5 Costo	7				6 Estado de iniciativa	
					Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado		
					Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 3er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 4to. Trimestre		
Dirección de Signos Distintivos	3) Integración de los servicios de recursos y acciones legales a la plataforma de ESERPI	3) Integrar los servicios del área de Recursos y Acciones Legales a la plataforma de ESERPI.	Enero-Noviembre	RD\$ 15,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	4) Emisión de los documentos referentes a los servicios de signos distintivos	4) Emitir certificados de registros, certificaciones y documentos en respuesta a las solicitudes de servicios de signos distintivos	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	5) Actividad de integración de personal de Nombres Comerciales	5) Realizar una actividad de integración del personal de nombres comerciales en la cual se pueda en la misma otorgar reconocimientos y premios a dicho personal	Enero-Noviembre	RD\$ 1,500,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
Dirección de Inventiones	1) Gestionar el aumento de los servicios en línea.	Realizar secciones técnicas con las áreas pertinentes con el objetivo de definir los nuevos servicios a incluir en línea.	Enero-Junio	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	2) Estrategia de Incremento de solicitudes nacionales de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños con acompañamiento del Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación (CATI) y el área de Proyectos.	Incremento de solicitudes nacionales para incentivar la protección de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales	Enero-Diciembre	RD\$ 300,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	3) Mejora de los Procesos en la Dirección de Inventiones.	Gestionar la contratación un especialista en temas de patentes para coordinar los exámenes de fondo de las solicitudes de patentes que se reciben en la institución.	Octubre	RD\$ 1,140,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 1,320,000.00	Completado
Unidad de Género y Desarrollo	1) Perspectiva de género en los planes, programas y proyectos.	Orientación y asistencia técnica a las áreas para la incorporación de la perspectiva de género en la ejecución de sus acciones.	Abril-Julio	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	2) Indicadores institucionales con enfoque de Género.	VARIABLES de indicadores con perspectiva de género que permitan incorporar planes de acciones y mejoras pertinentes para contribuir con el cierre de brecha de género en materia de PI y también en la mejora de la calidad de las relaciones laborales de los colaboradores de la institución.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	3) Conmemoración Día Internacional de la Mujer.	Realización de Foro Internacional: Impacto de la Propiedad Industrial en el Empoderamiento Económico de la Mujer de Latinoamérica y el Caribe.	Marzo	RD\$ 150,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	4) Conmemoración Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer	Realización de charla de sensibilización.	Noviembre	RD\$ 80,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
Departamento de Financiero	1) Creación División de "Ejecución del gasto.	Crear la División de Ejecución del gasto como dependiente del Depto. Financiero.	Abril-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	2) Ejecución del Gasto.	Procesamiento de factura a proveedores, con el fin de llevar a cabo de manera eficiente la administración de cuenta por pagar a cliente.	Abril-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	3) Creación de la Sección " Anticipos Financieros".	Crear de la Sección de Anticipos Financieros como dependiente dependiente de la División de presupuesto, en el Depto. Financiero	Abril-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En Ejecución
	4) Gestión de Anticipos Financieros.	Pagos anticipados para cubrir gastos de: viáticos, caja chicas y pagos a proveedores informales, etc.	Abril-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	5) Informe de Ejecución del gasto.	Informe de obligación del gasto emitido por diferentes proyecto de la institución.	Abril-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	1) Recopilación Administrativa de enero 2021 a diciembre 2023	Crear una recopilación de las resoluciones emitidas por la Dirección General desde enero 2021 hasta diciembre 2023.	Enero-Diciembre	RD\$ 750,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 383,500.00	RD\$ 216,654.00	RD\$ -	Completado

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

1 Area	2 Producto	3 Descripción Producto	4 Cronograma de ejecución	5 Costo	7				6 Estado de iniciativa
					Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	
					Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 3er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 4to. Trimestre	
Dirección Jurídica	2) Fortalecer reinserción al Sistema de Gestión de la Calidad	Fortalecer la reintegración del procedimiento de Apelaciones Administrativas al Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), a los fines de elevar los estándares del procedimiento y disminuir el tiempo de tramitación del procedimiento de Apelación.	Enero-Diciembre	RD\$ 1,160,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	3) Reprodurir Manual de Leyes, Decretos y Reglamentos de Propiedad Industrial	Imprimir compendio legislativo de Propiedad Industrial en República Dominicana actualizado.	Enero-Diciembre	RD\$ 1,000,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Paralizado
	4) Contrato de consultore externos	Contratación de consultor externo para la ONAPI, para proporcionar asistencia legal requerida y programa continuado de formación al personal de la Dirección Jurídica en materia .	Enero-Diciembre	RD\$ 3,282,000.00	RD\$ 391,263.15	RD\$ 391,263.15	RD\$ 391,263.15	RD\$ 391,263.15	Completado
Departamento de Calidad en la Gestión y Desarrollo Institucional	1) Capacitación de auditor basada en la norma ISO 37001	Curso de auditor líder en la norma ISO 37001, para 4 personas.	Enero-Febrero	RD\$ 300,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 80,000.00	RD\$ -	Pospuesto 2026
	2) Auditoría Externa ISO 9001:2015	Auditar los procesos bajo la norma ISO 9001:2015.	Julio-Noviembre	RD\$ 80,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 178,475.00	Completada
	3) Auditoría Interna ISO 9001:2015	Auditar los procesos bajos la norma ISO 9001:2015 de manera interna.	Marzo-Junio	RD\$ 100,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 113,427.20	RD\$ -	Completada
	4) Auditoría Externa ISO 37001	Auditar los procesos bajo la norma ISO 37001.	Julio-Octubre	RD\$ 1,000,000.0	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Postpuesta 2026
	5) Auditoría Interna ISO 37001	Auditar los procesos bajo la norma ISO 37001 de manera interna.	Marzo-Mayo	RD\$ 100,000.0	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Postpuesta 2026
	6) Encuesta de Satisfacción MAP	Encuesta de Satisfacción, misma que se realizara a los usuarios, para determina su satisfacción con los productos de la ONAPI.	Abril-Junio	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	7) Encuesta de Satisfacción Externa	Encuesta de Satisfacción, misma que se realizara a los usuarios, para determinar su satisfacción con los productos de la ONAPI, para cumplimiento con la Norma ISO 9001:2015.	Septiembre-Diciembre	RD\$ 400,000.0	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 229,000.0	Completada
Departamento Proyectos	1) Seguimiento y acompañamiento a los sectores productivos del país y Mipymes y participación en la Semana Mipymes y ferias	Identificar sectores productivos y Mipymes de las provincias del país, a fin de proporcionar asitencia y acompañamiento en temas de propiedad industrial para innovadores, emprendedores, artesanos, MIPYMES mujer, cooperativas y asociaciones.	Enero -Diciembre	RD\$ 2,300,000.00	RD\$ 59,309.16	RD\$ 82,405.30	RD\$ 552,799.99	RD\$ 423,855.00	Completada
	2) Historia Gráfica de la Propiedad Industrial en la República Dominicana	Recopilación de la historia gráfica de la propiedad industrial en la República Dominicana.	Enero Agosto	RD\$ 900,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
	3) Marcas Colectivas como herramienta de desarrollo rural	Promover el desarrollo rural ma través de Marcas Colectivas lideradas por mujeres y jóvenes de diversas provincias del país.	Enero -Diciembre	RD\$ 500,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	4) Revista ONAPI Informa	Revista dedicada a destacar emprendimientos e innovaciones en el ámbito de la propiedad industrial, presentando casos de éxito que han utilizado estas herramientas para	Enero -Diciembre	RD\$ 1,000,000.00	RD\$ 382,795.46	RD\$ 110,815.00	RD\$ -	RD\$ 501,608.30	Completada
	1) Ejecutar Plan de Capacitación.	Conjunto de proceso organizados, tanto formales como informales, dirigidos a complementar la educación técnica o profesional del servidor público, con la finalidad de desarrollar sus aptitudes, habilidades y destrezas y lograr un cambio de actitud en su desarrollo personal integral, con miras al eficaz ejercicio de sus funciones y a la prestación de mejores servicios a la población.	Enero-Noviembre	RD\$ 1,000,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	2) Evaluación del Desempeño Laboral.	Proceso el cual consiste en la medición de los resultados obtenidos por un (a) servidor (a) públicos (a) en la realización de su trabajo y su comparación con lo que debió lograr de acuerdo a lo establecido y esperado por la institución.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

1	2	3	4	5	7				6
					Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	
Area	Producto	Descripción Producto	Cronograma de ejecución	Costo	Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 3er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 4to. Trimestre	
Dirección de Recursos Humanos	3) Escala Salarial.	Consiste en el conjunto de categorías diferenciadas por el salario correspondiente, según el grupo ocupacional del cargo.	Marzo-Julio	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	4) Aplicar Encuesta de Clima Organizacional.	Consiste en la aplicación de la encuesta a todo el personal para medir el nivel de satisfacción del clima organizacional.	Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	5) Realizar cinco actividades de integración del personal de la ONAPI.	Consiste en el desarrollo de actividades con el propósito de fortalecer las relaciones humanas de los integrantes de la ONAPI, fomentando el compañerismo, ambiente laboral saludable y estimular el buen clima laboral.	Febrero-Diciembre	RD\$ 700,000.00	RD\$ 233,628.75	RD\$ 61,186.80	RD\$ -	RD\$ -	Pospuesta 2026
Departamento de Comunicaciones	1) Impulso Innovador: Promoviendo la Propiedad Industrial y la Creatividad, a través de las redes sociales, radio, prensa escrita y TV.	Es una campaña integral diseñada para fomentar el conocimiento y la valorización de la propiedad industrial y la innovación en nuestra sociedad. Utilizando una combinación de los medios de comunicación para informar y educar al público sobre los servicios de la ONAPI.	Enero-Diciembre	RD\$ 11,064,000.00	RD\$ 1,727,012.06	RD\$ 1,699,200.00	RD\$ 754,040.00	RD\$ -	Completada
	2) 5to Aniversario Programa Institucional ONAPI Informa	Celebración con motivo del 5to Aniversario del Programa Institucional ONAPI Informa, en donde tendremos como invitados a grandes Gestores y colaboradores de la institución y quienes han participado y han formado parte del programa televisivo.	Abril	RD\$ 275,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Cancelado
	3) Bajante Fachada Principal ONAPI 25 Aniversario	Bajante Institucional con motivo del 25 Aniversario de la creación de la institución.	Abril	RD\$ 14,000.00	RD\$ 14,661.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
Departamento de Relaciones Interinstitucionales	1) Conferencia para conmemorar el Día Mundial de la Propiedad Intelectual	Conferencia enfocada en los Signos Distintivos para la protección de la Música: Instituciones Gubernamentales, Grandes Gestores, Sector Industria Musical y entidades relacionadas en general.	Enero-Abril	RD\$ 1,074,000.00	RD\$ -	RD\$ 462,540.00	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	2) Reunión del Directorio de la ONAPI	Socializar con los Miembros del Directorio los avances y futuros proyectos de la institución.	Abril-Diciembre	RD\$ 200,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Pospuesta 2026
	3) Actividades en el marco del Aniversario Institucional	Realización de Eucaristía en Acción de Gracias, para colaboradores y relacionados.	Enero-Mayo	RD\$ 100,000.00	RD\$ -	RD\$ 205,641.40	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	4) Conferencia Internacional en el marco de nuestro XXV Aniversario.	Conferencia Internacional sobre los avances, actividades y proyectos desarrollados durante los XXV años de gestión institucional.	Enero-Mayo	RD\$ 1,200,000.00	RD\$ -	RD\$ 1,133,187.24	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	1) Cambio del techo en la entrada del edificio de patentes de invenciones	Cambio de los paneles de dampalon y la estructura metálica.	Enero-Marzo	RD\$ 250,000.00	RD\$ 170,805.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	2) Readequacion del area de Servicio al Usuario	Modificación de techos, mostradores, y cambio de cortinas que se ubican en las areas de servicio al usuario, caja, entrega y otras zonas aledañas	Abril-Junio	RD\$ 2,000,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No Iniciado
	3) Impermeabilización de los muros externos en el edificio Administrativo	Realización y aplicación de impermeabilizante cementicio en los muros afectados por filtraciones en el edificio Administrativo	Abril-Junio	RD\$ 1,200,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No Iniciado
	4) Cambio de puertas flotantes en diversas areas de la institucion	Realización y aplicación de impermeabilizante cementicio en los muros afectados por filtraciones en el edificio Administrativo	Enero-Noviembre	RD\$ 500,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No Iniciado
	5) Revitalización de areas de baños en ONAPI Op.	Reemplazo de puertas flotantes que evidencian problemas de sierra y/o compatibilidad con productos actualizados.	Julio-Noviembre	RD\$ 5,000,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	6) Compra de combustible para la institucion	Compra de tikes de combustible asignado y operativo de la institucion 2-Compra de gasoil a granel para las plantas electricas de la institucion primer trimestre.	Enero -Agosto	RD\$ 8,542,000.00	RD\$ 4,458,780.00	RD\$ -	RD\$ 4,373,660.00	RD\$ -	Completado
	7) Compra de almuerzo	Almuerzos para colaboradores de la Oficina Principal y ORE.	Enero -Diciembre	RD\$ 16,000,000.00	RD\$ 13,948,544.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	8) Mantenimiento de aires	Mantenimiento de aires acondicionados de la institucion.	Enero-Marzo	RD\$ 720,000.00	RD\$ 97,940.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado

1 Area	2 Producto	3 Descripción Producto	4 Cronograma de ejecución	5 Costo	7				6 Estado de iniciativa
					Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	
					Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 3er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 4to. Trimestre	
Departamento Administrativo	9) Mantenimiento generadores electricos	Mantenimiento a los generadores electricos de la institucion	Enero-Marzo	RD\$ 150,000.00	RD\$ 12,338.74	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	10) Mantenimiento inversores	Mantenimiento y cambio de baterias de los inversores de la institucion.	Abril- Septiembre	RD\$ 200,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No Iniciado
	11) Mantenimiento extintores	Mantenimiento para los extintores de fuego de la institucion.	Abril- Septiembre	RD\$ 150,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 82,600.00	RD\$ -	completado
	12) Fumigacion	Fumigacion en la Onapi y sus regionales.	Octubre -Diciembre	RD\$ 500,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	completado
	13) Compra de Uniformes institucionales	Uniformes para colaboradores de la ONAPI.	Julio-Septiembre	RD\$ 1,200,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 136,378.50	RD\$ -	completado
	14) Manteniminetos de piso	Brillado, pulido y cristalizado de Piso Oficina Principal.	Julio-Septiembre	RD\$ 800,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 187,620.00	completado
	15) Seguros Instucionales	Seguros Instucionales en General .	Octubre -Diciembre	RD\$ 3,000,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 12,000.00	completado
	16) Neumaticos	Neumaticos para vehiculos de la institucion ONAPI	Enero -Diciembre	RD\$ 600,000.00	RD\$ 121,540.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	completado
	17) Mantenimiento de vehiculos	Mantenimiento de vehiculos de la institucion.	Enero -Diciembre	RD\$ 1,280,000.00	RD\$ 417,975.28	RD\$ 527,366.99	RD\$ 339,643.60	RD\$ 313,526.12	completado
	18) Compra de activos fijos	Archivo de cuatro (04) gavetas Sillas ejecutiva con brazos, ergonomicas Credenza Dispensador de agua fria y caliente (Bebedero) Escritorio Maquina Sumadora Sillas de Visita Silla de visita tipo banco para dos persoas Silla de visita tipo banco para tres persoas Archivo modular de 3 gavetas Microondas Tipo industrial Nevera Fstufa electrica.	Enero -Diciembre	RD\$ 1,976,500.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 233,659.64	RD\$ -	completado
	19) Fiesta navideña para colaboradores.	Encuentro navideño para colaboradores de la ONAPI, el servicio debe incluir: salón, almuerzo tipo buffet, y descorche. Servicio de ambientacion y decoracion de Salon de eventos para colaboradores que participaran en fiesta navideña de ONAPI. Servicio de animacion y presentacion con audiovisuales, DJ, artista y sonido para fiesta navideña ONAPI. Compra de bonos para ser rifados en la fiesta navideña de ONAPI. Servicio de transporte (Santiago-San Francisco-Santo Domingo), ida y vuelta, para colaboradores que asistirán a la fiesta navideña de ONAPI. Compra de bebidas para encuentro navideño ofrecido a colaboradores de la ONAPI.	Agosto-Diciembre	RD\$ 3,905,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No Iniciado
	20) Fiesta de Reyes Magos para hijos de los colaboradores de la institucion.	Organización de fiesta de Reyes, para colaboradores de ONAPI y sus hijos.	Noviembre-Diciembre	RD\$ 370,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No Iniciado
	21) Compra de vehiculos	Compra de minibus para uso de la institucion.	Abril-Agosto	RD\$ 2,500,000.00	RD\$ 2,499,840.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	22) Comestible	Compra de articulos comestibles para la institucion	Enero-Diciembre	RD\$ 1,866,500.00	RD\$ 98,813.00	RD\$ -	RD\$ 56,043.00	RD\$ 249,691.00	Completada
	23) Material de limpieza	Compra de articulos de limpiezas para la institucion.	Enero-Junio	RD\$ 1,910,400.00	RD\$ 242,074.30	RD\$ -	RD\$ 251,850.35	RD\$ 375,782.16	Completada
	24) Material Desechables	Compra de materiales desechables para la institucion.	Enero-Noviembre	RD\$ 1,472,800.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	25) Materiales de Oficina	Compra de materiales de oficina para uso de la institucion.	Enero-Octubre	RD\$ 19,216,725.00	RD\$ 269,420.94	RD\$ -	RD\$ 167,570.20	RD\$ 239,899.69	Completada

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

1 Area	2 Producto	3 Descripción Producto	4 Cronograma de ejecución	5 Costo	6 Presupuesto Ejecutado	7 Presupuesto Ejecutado	8 Presupuesto Ejecutado	9 Presupuesto Ejecutado	10 Estado de iniciativa
					Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 3er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 4to. Trimestre	
	26) Materiales para Vehiculos	Compra de materiales para vehiculos de la institucion.	Enero -Agosto	RD\$ 176,500.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No Iniciado
	27) Herramientas y materiales ferreteros para la institucion	Compra de materiales ferreteros para uso de la institucion.	Enero -Marzo	RD\$ 3,822,260.00	RD\$ -	RD\$ 172,546.68	RD\$ 215,215.72	RD\$ 158,055.10	Completada
Departamento Tecnología de la Información y Comunicaciones	1) Actualización de la Plataforma de equipos.	Reemplazo de equipos que ya no cumplen con las especificaciones tecnicas mininas para soportar los sistemas actuales.	Enero-Diciembre	RD\$ 4,288,500.00	RD\$ 108,652.99	RD\$ 24,864.81	RD\$ 92,764.40	RD\$ 80,949.48	Completada
	2) Mejora al sistema de Registro.	Mejora al sistema de Registro que pueda emitir una alerta al generar una segunda nota de crédito vinculada al mismo recibo.	Enero-Marzo	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	3) Actualización de la plataforma de servicios de presentación Electronica de Solicitudes.	Actualización y mejora de los diferentes modulos y formularios que componen, el sistemas de presentación electronica.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
Oficina Regional Norte	1) Participación Ferias locales.	Ofrecer registros en línea e información a público en general sobre los servicios de ONAPI en las Ferias.	Marzo-Septiembre	RD\$ 85,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	2) Formaciones de PI en las Universidades.	Impartir cursos en las Universidades locales de PI.	Marzo-Septiembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	3) Recibir pasantes en ORN	Tener un dia con estudiantes que conocerán de los servicios y procesos de ONAPI.	Marzo Junio	RD\$ 5,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Cancelada
Oficina Regional Este	1) Difusión de los conocimientos de la propiedad Industrial (PI), con el apoyo del CATI	Brindar acompañamiento en conjunto con el CATI para lograr una mejor difusión, de los servicios que ONAPI ofrece a la sociedad en general.	Enero-Diciembre	RD\$ 100,100.00	RD\$ 3,250.00	RD\$ -	RD\$ 233.00	RD\$ -	Completada
Oficina Regional San Francisco	1) Ruta Escolar ONAPICREE.	Con la finalidad de fomentar el espíritu emprendedor en los adolescentes, ayudando al desarrollo de sus habilidades, así mismo motivar al estudiantado a pensar de forma creativa; contribuyendo al fortalecimiento de su educación y al desarrollo de la PI e innovación como parte de su futuro.	Enero-Diciembre	RD\$ 150,000.00	RD\$ 55,047.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
Departamento de Revisión y Analisis	1) Seguimiento a la Aplicación de la Matriz de la VAR.	Seguimiento al cumplimiento de la Valoración y Administración de Riesgo (VAR) , 2do. Componente de las NOBACI, indicado en la Ley 10-07; el cual es un proceso enfocado para estimar el impacto y adoptar medidas preventivas.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
Departamento de Seguridad	1) Mantenimiento, Actualización e Instalación de Sistemas de incendios.	Implementar nuevos servicios en E-SERPI los cuales han sido solicitados frecuentemente por los usuarios, tales servicios complementan ya los ofrecidos en la plataforma E-SERPI.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No Iniciado
	2) Mantenimiento, Actualización e Instalación de Sistemas Control de Acceso.	Programas de incentivos al personal, para recompensar a aquellos colaboradores que desempeñen un buen trabajo.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No Iniciado
	3) Mantenimiento, Actualización e Instalación de Sistemas Alarma.	Ofrecer a los usuarios informaciones oportunas y eficaces, para evitar inconvenientes al momento de solicitar una información y presentar una solicitud en la oficina o no presencial.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No Iniciado
Departamento Servicio al Usuario	1) Nuevos servicios a través de la plataforma de solicitudes (eserpi) Fortalecer lo ya existentes.	Implementar nuevos servicios en E-SERPI los cuales han sido solicitados frecuentemente por los usuarios, tales servicios complementan ya los ofrecidos en la plataforma E-SERPI.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	2) Programa de incentivo para la reducción de las quejas por información incompleta.	Programas de incentivos al personal, para recompensar a aquellos colaboradores que desempeñen un buen trabajo.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	3) Eficientizar la atención al usuario vía telefónica, chat y presencial.	Ofrecer a los usuarios informaciones oportunas y eficaces, para evitar inconvenientes al momento de solicitar una información y presentar una solicitud en la oficina o no presencial.	Enero-Diciembre	RD\$ 500,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ 212,765.80	RD\$ -	Completado



Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

1 Area	2 Producto	3 Descripción Producto	4 Cronograma de ejecución	5 Costo	7				6 Estado de iniciativa
					Presupuesto Ejecutado Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	Presupuesto Ejecutado Presupuesto Ejecutado 3er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado Presupuesto Ejecutado 4to. Trimestre	
Departamento de Registro de Publicaciones	1) Publicación del Boletín oficial institucional.	Publicar los Registros de Nombres Comerciales, marcas, Publicaciones de Signos Distintivos con Elementos Gráficos, Patentes de Invención, Modelos de Utilidad, Diseños Industriales, Concesión de Patentes de Invención PCT, Actos Modificatorios, las Resoluciones de 1er y 2do. grado, Los Cambios y Modificaciones.	Enero-Diciembre	RD\$ 15,999,998.40	RD\$ 3,199,999.68	RD\$ 4,233,332.96	RD\$ 3,733,332.96	RD\$ 4,833,332.80	Completado
					RD\$ 137,861,983.40	RD\$ 28,686,896.24	RD\$ 9,264,417.33	RD\$ 13,120,767.75	RD\$ 10,985,345.80



Lic. Rosa Virginia Almonte Pérez
 Enc. De la Dirección de Planificación y Desarrollo