ONAPI
De la calidad a la excelencia

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

1	2	3	4	6			
Area	**Producto**	**Descripción Producto**	**Cronograma**	**Presupuesto Asignado**	**Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre**	**Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre**	**Estado de iniciativa**
Academia Nacional de la Propiedad Intelectual (ANPI)	1)Campamento Verano Innovador (Sede Santo Domingo y sede en el interior)	Programa diseñado para estudiantes de 3ro. de bachillerato, principalmente de escuelas públicas, donde se ofrece de forma intensiva temas de innovación vinculados a la propiedad industrial, con la finalidad de orientarlos a la elección de carreras STEM: Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas, tendentes a la innovación y acordes a las exigencias del mercado.	Marzo-Julio 2026	RD$ 955,400.00	RD$ -	RD$ 1,133,898.60	En ejecución
	2) Apertura de Centros de Apoyo a la Tecnología e Innovación, CATIs Periféricos.	Esta iniciativa consiste en llevar a cabo nuevos CATI's periféricos establecidos en el país, con la finalidad de fomentar el uso de la información de patentes y fomentar la protección de los signos distintivos.	Marzo-Diciembre 2026	RD$ 120,000.00	RD$ -	RD$ -	En ejecución
	3) ONAPI Emprende.	Este proyecto tiene consiste en ofrecer un programa de formación a los colaboradores de la Oficina que son emprendedores, para fortalecer sus capacidades y ofrecer un espacio de colaboración horizonal, visibilidad y networking.	Febrero-Diciembre 2026	RD$ 116,000.00	RD$ -	RD$ -	En ejecución
	4) Programa de creación de capacidades para mujeres emprendedoras de la República Dominicana.	Esta iniciativa busca proveer a las mujeres emprendedoras de alguna región de la República Dominicana, las herramientas necesarias para integrar la Propiedad Industrial en sus modelos de negocio.	Octubre-Diciembre 2026	RD$ -	RD$ -	RD$ -	No iniciado
Oficina de Acceso a la Información Pública	1) Atención y respuesta oportuna a las solicitudes de información pública recibidas por ONAPI.	Gestionar, dar seguimiento y responder las solicitudes de información pública recibidas por ONAPI, en cumplimiento al marco normativo y la Ley General de Libre Acceso (Ley 200-04).	Enero-Diciembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecución
	2) Actualización de las secciones del portal Transparencia según los requerimientos de la Resolución vigente de la Direccion Gral de Etica e Integridad Gub. (Digeig) dentro de los plazos y periodos establecidos.	% de informaciones y/o documentos publicados en el portal Transparencia en los plazos establecidos	Enero-Diciembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecución
Dirección de Signos Distintivos	1. Reunión de actualización y socialización de criterios técnicos para el cotejo marcario.	Realizar una reunión de actualización y socialización al personal técnico de signos distintivos para unificar los criterios de evaluación de los servicios de signos distintivos	Abril-Octubre	RD$ 800,000.00	RD$ -	RD$ -	En ejecución
	2) Emisión de los documentos referentes a los servicios de signos distintivos.	Emitir certificados de registros, certificaciones y documentos en respuesta a las solicitudes de servicios de signos distintivos	Enero-Diciembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	Completada
Dirección de Invenciones	1) Gestionar el aumento de los servicios en línea.	Realizar secciones técnicas con las areas pertinentes con el objetivo de definir los nuevos servicios a incluir en línea.	Enero-Septiembre 2026	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecución
	2) Estrategia para impulsar la innovacion nacional a partir de las patentes y los diseños, con acompañamiento del Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación (CATI) y el área de Proyectos.	Desarrollar un plan estratégico dirigido a sectores nacionales de Investigadores, Universidades y pequeñas y medianas empresas, para garantizar una adecuada protección de sus activos intangibles y apropiación del conocimento ya divulgado.	Julio-Diciembre 2026	RD$ 300,000.00	RD$ -	RD$ -	En ejecución
	3) Mejora de los Procesos en la Dirección de Invenciones.	Gestionar la contratación de un especialista en temas de patentes para coordinar los exámenes de fondo de las solicitudes de patentes que se reciben en la institución.	Septiembre 2026	RD$ 1,320,000.00	RD$ -	RD$ -	No inicidado
	1) Recopilación Administrativa de enero 2024 a diciembre 2024	Compilar las resoluciones emitidas, de modo tal que permita identificar los criterios jurisprudenciales asumidos por la Direccion General en relación a los diferentes temas técnicos (producto terminal)	Enero-Diciembre	RD$750,000.00	RD$ -	RD$ -	En ejecución
	2)Contrato de Consultor Externo	Contratación de consultor externo para la ONAPI, para proporcionar asistencia legal requerida y programa continuado de formación al personal de la Direccion Juridica en materia de contrataciones publicas y procedimientos	Julio-Diciembre 2026	RD$991,200.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado

ONAPI
De la calidad a la excelencia

REPÚBLICA DOMINICANA

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

1	2	3	4	6			
Area	**Producto**	**Descripción Producto**	**Cronograma**	**Presupuesto Asignado**	**Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre**	**Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre**	**Estado de iniciativa**
Dirección Jurídica	3) Compendio legislativo de Leyes, Decretos y Reglamentos de Propiedad Industrial	Imprimir Compendio Legislativo de Propiedad Industrial (producto terminal)	Enero-Junio	RD$ 1,000,000.00	RD$ -	RD$ -	En ejecución
	4. Capacitaciones a los examinadores y abogados internos en materia de Propiedad Industrial	Capacitaciones a los examinadores y abogados internos en materia de Propiedad Industrial	Enero-Diciembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecución
	5. Continuar el proceso de la digitalización e inserción en IPAS de las resoluciones del Director General durante el 2026(desde enero 2024 hasta dic. 2026).	Dar continuar el proceso de la digitalización e inserción en IPAS de las resoluciones del Director General durante el 2026(desde enero 2024 hasta dic. 2026).	Enero-Diciembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecución
Departamento Calidad en la Gestión y Desarrollo Institucional	1) Capacitación de auditor basada en la norma ISO:37001.	Curso de auditor líder en la norma ISO 37001, para 4 personas.	Enero-Febrero 2026	RD$ 300,000.00	RD$ 80,000.00	RD$ -	En ejecución
	2) Auditoría Extena ISO 9001:2015.	Auditar los procesos bajo la norma ISO 9001:2015.	Julio-Noviembre 2026	RD$ 1,080,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	3) Auditoría Interna ISO 9001:2015.	Auditar los procesos bajos la norma ISO 9001:2015 de manera interna.	Marzo-Junio 2026	RD$ 100,000.00	RD$ -	RD$ -	En ejecución
	4) Auditoría Extena ISO:37001 (Antisoborno).	Auditar los procesos bajo la norma ISO:37001 (Antisoborno).	Julio-Octubre 2026	RD$ 1,000,000.0	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	5) Auditoría Interna ISO:37001 (Antisoborno).	Auditar los procesos bajo la norma ISO:37001 (Antisoborno) de manera interna.	Marzo-Mayo 2026	RD$ 100,000.0	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	6) Concurso para reforzar la cultura de calidad.	Se realizarán concurso con el personal de la ONAPI para reforzar la cultura de calidad.	Febrero-Julio 2026	RD$ 99,800.0	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	7) Encuesta de Satisfacción MAP.	Encuesta de Satisfacción, misma que se realizará a los usuarios, para determina su satisfacción con los productos de la ONAPI.	Abril-Julio 2026	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecución
	8) Encuesta de Satisfacción Externa.	Encuesta de Satisfacción, misma que se realizará a los usuarios, para determinar su satisfacción con los productos de la ONAPI, para cumplimiento con la Norma ISO 9001:2015.	Septiembre-Diciembre 2026	RD$ 400,000.0	RD$ -	RD$ -	No iniciado
Departamento de Proyectos	1) Promover la formalización de los productores nacionales, con el fin de obtener el registro de marcas y nombres comerciales.	Identificar sectores productivos y Mipymes de las provincias del país, a fin de proporcionar asitencia y acompañamiento en temas de propiedad industrial para innovadores, emprendedores, artesanos, MIPYMES mujer, cooperativas y asociaciones	Enero-Diciembre	RD$ 2,614,000.00	RD$ 141,187.00	RD$ 30,568.00	En ejecución
	2)Historia gráfica de la propiedad industrial en la República Dominicana.	Recopilación de la historia gráfica de la propiedad industrial en la República Dominicana.	Agosto-Septiembre	RD$ 800,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	3) Marcas colectivas como herramienta de desarrollo rural.	Promover el desarrollo rural ma través de Marcas Colectivas lideradas por mujeres y jóvenes de diversas provincias del país.	Enero-Diciembre	RD$ 50,000.00	RD$ -	RD$ -	Ejecucion
	4) Identificar una indicación geográfica.	Promover el desarrollo econónico y social de la nación a través de la PI	Abril-Junio	RD$ 200,000.00	RD$ -	RD$ -	En ejecución

ONAPI
De la calidad a la excelencia

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

1	2	3	4	6			
Area	**Producto**	**Descripción Producto**	**Cronograma**	**Presupuesto Asignado**	**Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre**	**Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre**	**Estado de iniciativa**
	5) Evento internacional sobre denominaciones de origen (DO) e indicaciones geográficas (IG).	Evento internacional para fortalecer la cooperación y el intercambio de buenas prácticas en Denominaciones de Origen e Indicaciones Geográficas entre República Dominicana e Italia	Abril-Junio	RD$ 900,000.00	RD$ -	RD$ 597,696.04	Completado
	6) Revista ONAPI Informa	Revista dedicada a destacar emprendimientos e innovaciones en el ámbito de la propiedad industrial, presentando casos de éxito que han utilizado estas herramientas para impulsar el desarrollo económico y social de la nación, y contribuir positivamente a las comunidades.	Enero-Diciembre 2026	RD$ 700,000.00	RD$ -	RD$ 413,854.20	Ejecucion
Dirección de Recursos Humanos	1) Ejecutar Plan de Capacitación.	Conjunto de proceso organizados, tanto formales como informales, dirigidos a complementar la educación técnica o profesional del servidor público, con la finalidad de desarrollar sus aptitudes, habilidades y destrezas y lograr un cambio de actitud en su desarrollo personal integral, con miras al eficaz ejercicio de sus funciones y a la prestación de mejores servicios a la población.	Enero-Noviembre 2026	RD$ 800,000.00	RD$ -	RD$ 240,000.00	En ejecución
	2) Evaluación del Desempeño Laboral.	Proceso el cual consiste en la medición de los resultados obtenidos por un (a) servidor (a) públicos (a) en la realización de su trabajo y su comparación con lo que debió lograr de acuerdo a lo establecido y esperado por la institución.	Enero-Diciembre 2026	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecución
	3) Realizar actividad de integración del personal de la ONAPI.	Fomentar la cohesión, el compañerismo y el trabajo en equipo entre los miembros del personal de la institución, fortaleciendo las relaciones interpersonales y mejorando el clima laboral a través de dinámicas que promuevan la comunicación, la colaboración y la confianza mutua.	Enero-Julio 2026	RD$ 700,000.00	RD$ 53,100.00	RD$ 101,458.10	En ejecución
Departamento de Comunicaciones	1) Conectando con la Innovación: Difundimos la Propiedad Industrial y la Creatividad a través de medios digitales, radio, prensa y televisión.	Lanzamos una campaña que impulsa el conocimiento y la importancia de la propiedad industrial y la innovación, usando medios como redes, prensa, radio y TV para acercar los servicios de ONAPI a la ciudadanía.	Enero-Diciembre 2026	RD$ 11,064,000.00	RD$ 1,522,200.00	RD$ 571,039.99	En ejecución
Departamento de Relaciones Interinstitucionales	1) Conferencia para conmemorar el Día Mundial de la Propiedad Intelectual	Realizar una Conferencia Internacional sobre PI para Grandes Gestores, Instituciones y Entidades relacionadas, y colaboradores, en el marco de celebrar el Día Mundial de la PI.	Enero-Abril 2026	RD$ 1,200,000.00	RD$ -	RD$ 1,075,026.96	Completada
	2) Reunión del Directorio de la ONAPI	Socializar con los Miembros del Directorio los avances y futuros proyectos de la institución.	Abril-Diciembre 2026	RD$ 200,000.00	RD$ -	RD$ -	Paralizada
	3) Actividades en el marco del Aniversario Institucional	Realización de Eucaristía en Acción de Gracias, para colaboradores y relacionados.	Enero-Mayo 2026	RD$ 100,000.00	RD$ -	RD$ 25,000.00	Completada
	4) Reunión de Rendición de Cuentas.	Realizar una reunión con los altos Directivos de la Institución y algunas Oficinas realacionadas para mostrar los avances realizados por la oficina.	Junio-Julio 2026	RD$ 190,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	5) Conferencia Internacional o Nacional en el marco del Aniversario Institucional.	Realización de talleres y/o Actividades formativas (Feria) sobre Propiedad Industrial.	Enero-Mayo 2026	RD$ 1,000,000.00	RD$ -	RD$ -	Paralizada
	1) Embellecimiento del área de servicio al cliente ORN	Cambión de elementos divisores en el área de servicios al usuario, cambio de luminarias y counter.	Abril-Julio	RD$ 500,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	2) Restructuración del área de archivos de patentes	Colocación de un muro divisor en el área de colaboradores de archivos de patentes, instalación de puerta y accesorios necesarios	Mayo-Noviembre	RD$ 300,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	3) Mantenimiento de filtrante y cámaras sépticas en ONAPI OP	Limpieza de filtrante general, limpieza de dos cámaras sépticas y mantenimiento de trampas de arena	Julio-Octubre	RD$ 400,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	4) "Compra de combustible para la institución "	1- Compra de tikes de combustible asignado y operativo de la institucion 2- Compra de gasoil a granel para las plantas electricas de la institucion primer trimestre.	Enero-Diciembre	RD$ 8,542,000.00	RD$ 4,643,130.00	RD$ 4,643,130.00	En ejecución
	5) Compra de almuerzo	Almuerzos para colaboradores de la Oficina Principal y ORE.	Enero-Diciembre	RD$ 16,000,000.00	RD$ 13,859,808.00	RD$ -	En ejecución
	6) Mantenimiento de aires	Mantenimiento de aires acondicionados de la institucion.	Enero-Diciembre	RD$ 720,000.00	RD$ -	RD$ -	En ejecución

ONAPI
De la calidad a la excelencia

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

1	2	3	4	6			
Area	**Producto**	**Descripción Producto**	**Cronograma**	**Presupuesto Asignado**	**Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre**	**Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre**	**Estado de iniciativa**
Departamento Administrativo	7) "Mantenimiento generadores eléctricos"	Mantenimiento a los generadores electricos de la institucion	Enero-Marzo	RD$ 150,000.00	RD$ -	RD$ 193,250.25	En ejecución
	8) Mantenimiento inversores	Mantenimiento y cambio de baterias de los inversores de la institucion.	Abril-Junio	RD$ 70,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	9) Mantenimiento de UPS	Mantenimiento preventivo de UPS de la institucion.	Julio-Septiembre	RD$ 400,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	10) Mantenimiento extintores	Mantenimiento para los extintores de fuego de la institucion.	Octubre-Diciembre	RD$ 150,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	11) Fumigación	Fumigacion en la Onapi y sus regionales.	Abril-Diciembre	RD$ 500,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	12) Mantenimientos de piso	Brillado, pulido y cristalizado de Piso Oficina Principal.	Octubre-Diciembre	RD$ 600,000.00	RD$ -	RD$ 187,620.00	En ejecución
	13) Seguros Institucionales	Seguros Instutucionales en General .	Enero-Diciembre	RD$ 3,500,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	14) Neumáticos	Neumaticos para vehículos de la institucion ONAPI.	Enero-Diciembre	RD$ 600,000.00	RD$ 217,385.12	RD$ -	En ejecución
	15) Mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehiculos de la institucion.	Enero-Diciembre	RD$ 1,280,000.00	RD$ 381,317.46	RD$ 442,172.97	En ejecución
	16) compra de activos fijos	Compra de activo fijos para la institucion.	Enero-Diciembre	RD$ 2,513,500.00	RD$ 192,680.00	RD$ -	En ejecución
	17) Fiesta navideña para colaboradores.	Encuentro navideño para colaboradores de la ONAPI, el servicio debe incluir: salón, almuerzo tipo buffet, y descorche. Servicio de ambientacion y decoracion de Salon de eventos para colaboradores que participaran en fiesta navideña de ONAPI. Servicio de animacion y presentacion con audiovisuales, DJ, artista y sonido para fiesta navideña ONAPI. Compra de bonos para ser rifados en la fiesta navideña de ONAPI. Servicio de transporte (Santiago-San Francisco-Santo Domingo), ida y vuelta, para colaboradores que asistirán a la fiesta navideña de ONAPI. Compra de bebidas para encuentro navideño ofrecido a colaboradores de la ONAPI.	Octubre-Diciembre	RD$ 3,905,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	18) Fiesta de Reyes Magos para hijos de los colaboradores de la institución.	Organización de fiesta de Reyes, para colaboradores de ONAPI y sus hijos.	Octubre-Diciembre	RD$ 370,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	19) Compra de vehiculos	Compra de vehiculos para la institucion	Enero-Diciembre	RD$ 11,400,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	20) Comestibles	Compra de articulos comestibles para la institucion	Enero-Diciembre	RD$ 1,871,550.00	RD$ 128,334.00	RD$ 154,369.64	En ejecución
	21) Materiales de Limpieza	Compra de articulos de limpiezas para la institucion.	Enero-Octubre	RD$ 1,659,900.00	RD$ 290,820.98	RD$ 202,354.07	En ejecución
	22) Materiales desechables	Compra de materiales desechables para la institucion.	Enero-Diciembre	RD$ 1,134,050.00	RD$ -	RD$ -	En ejecución
	23)Materiales de oficina	Compra de materiales de oficina para uso de la institucion.	Enero-Diciembre	RD$ 15,502,850.00	RD$ 339,963.56	RD$ 166,627.10	En ejecución
	24)Herramientas y materiales ferreteros para la institución	Compra de materiales ferreteros para uso de la institucion.	Enero-Noviembre	RD$ 4,773,960.00	RD$ 93,805.28	RD$ 236,575.84	En ejecución
	1) Actualizacion de la Plataforma de Servidores	Adquisicion de 2 servidores de datos y reemplazo de discos a servidores Dell Power Edge, y HP Store Easy.	Enero-Diciembre	RD$ 3,784,000.00	RD$ -	RD$ -	En ejecución

ONAPI
De la calidad a la excelencia

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

1	2	3	4	6			
Area	**Producto**	**Descripción Producto**	**Cronograma**	**Presupuesto Asignado**	**Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre**	**Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre**	**Estado de iniciativa**
Departamento Tecnología de la Información y Comunicaciones	2) Actualizacion del portal web y trasparencia de la ONAPI	Actualizacion a una nueva plantilla basada en Jumla 5.0 de los portales web y de trasparencia de la institucion.	Enero-Diciembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	Completada
	3) API Clasificador de clase de productos y servicios basados en NIZA	API que clasifique los productos y servicios automaticamente.	Enero-Diciembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecucion
	4) API Clasificador de imágenes basado clase de VIENA productos	API que clasifique las imágenes automaticamente basada en la clase de VIENA.	Enero-Diciembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecucion
	5) Actualización de los Sistemas y Recaudaciones para facturación electrónica.	Actualizacion de los sistemas de recaudaciones para facturas electrónicas firmadas digitalmente , cumpliendo con los requisitos establecidos Ley núm. 32-23, con esta implementación pasaríamos de los NCF tradicionales a e-CF o comprobantes electrónicos.	Enero-Diciembre	RD$ 230,000.00	RD$ 230,000.00	RD$ -	En ejecucion
Oficina Regional Norte	Stand de ONAPI en Feria Expo Cibao	Promocionar y ofrecer los servicios de ONAPI en la Feria Expo Cibao	Abril-Octubre	RD$ 100,000.00	RD$ -	RD$ -	Paralizado
	Talleres sobre PI en la zona del Cibao	Talleres dirigidos a Centros Educativos , Empresarios, Artesanos y/o Público en general	Febrero-Noviembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecucion.
Oficina Regional Este	1) Difusión de los conocimientos de la Propiedad Industrial (PI), con el apoyo del CATI	Brindar acompañamiento en conjunto con el CATI para lograr una mejor difusión, de los servicios que ONAPI ofrece a la sociedad en general.	Enero-Diciembre	RD$100,100.00	RD$ 1,341.00	RD$ 2,900.00	En ejecución
Oficina Regional San Francisco	Ampliacion de Procesos de Signos Distintivos en la Ofician de San francisco de Macoris.	Fortalecer y completar el proceso de Signos Distintivo en la Oficina de San Francisco de Macoris incluyendo la parte de firma y formalizacion de los expedientes.	Febrero-Septiembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	Completada
	Jornada de capacitaciones a los distintos gremios y/o entidades relacionadas a la PI	llevar la PI a los distintos gremios y/o entidades (abogados,contables, mujer,asociaciones, centros educativos) de nuestra zona en busca de fomentar la formalizacion y dar a conocer la importacia del regidtro industrial.	Marzo-Octubre	RD$ 100,000.00	RD$ -	RD$ -	En ejecucion
	Fortalecer el conocimiento de los colaboradores en lo requisitos y procesos de Marca	Impulsando el fortalecimiento y compromiso con la organización de los colaboradores de la oficina SFM , manteniendo asi la mejora continua de los procesos.	Marzo-Junio	RD$ -	RD$ -	RD$ -	Completada
Unidad de Género	Perspectiva de género en los planes, programas y proyectos	Orientación y asistencia técnica a las áreas para la incorporación de la perspectiva de género en la ejecución de sus acciones.	Junio-Diciembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecucion
	Indicadores institucionales con enfoque de Género	Variables de indicadores con perpectiva de género que permitan incorporar planes de acciones y mejoras pertinentes para contribuir con el cierre de brecha de género en materia de PI y tambien en la mejora de la calidad de las relaciones laborales de los colaboradores de la institución.	Enero-Noviembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecucion
	Conmemoración Día Internacional de la Mujer	Realización de charla de sencibilización.	Marzo	RD$ 400,000.00	RD$ 28,894.00	RD$ -	Completado
	Conmemoración Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer	Realización de charla de sencibilización.	Noviembre	RD$ 80,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
Departamento Servicio al Usuario	1) Eficientizar la atención al usuario en las oficinas OP, ORN, ORE.	Optimizar la atención al usuario en las oficinas mediante la renovación del E-flow, sistema de renovación de turnos que permite reducir el tiempo de espera y agilizar el proceso de atención.	Marzo-Diciembre 2026	RD$ 360,000.00	RD$ -	RD$ -	En ejecución
	1) Mantenimiento, Actualización e Instalación de Sistemas de Incendios.	Mantenimientos y Actualización de los sistema de Incendios de la oficina Principla y sus Oficinas regionales	Enero-Marzo	RD$ 3,305,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado

ONAPI
De la calidad a la excelencia

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

1	2	3	4	6			
Area	**Producto**	**Descripción Producto**	**Cronograma**	**Presupuesto Asignado**	**Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre**	**Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre**	**Estado de iniciativa**
Departamento de Seguridad	2) Mantenimiento, Actualización e Instalación de Sistemas Control de Acceso	Instalación y Actualización del sistema de Control de acceso de la oficina Principal y sus Oficinas regionales	Enero-Marzo	RD$ -	RD$ -	RD$ -	No iniciado
	3) Mantenimiento, Actualización e Instalación de Sistemas Alarma	Instalación y Actualización del sistema Alarma de seguridad de las Oficinas regionales	Enero-Marzo	RD$ 3,813,000.00	RD$ -	RD$ -	No iniciado
Departamento de Financiero	Creación División de "Ejecución del gasto	Crear la División de Ejecución del gasto como dependiente del Depto. Financiero.	Abril-Septiembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecucion
	Ejecucion del Gasto	Procesamiento de factura a proveedores, con el fin de llevar a cabo de manera eficiente la administración de cuenta por pagar a cliente.	Abril-Septiembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecucion
	Creación de la Sección " Anticipos Financieros"	Crear de la Sección de Anticipos Financieros como dependiente dependiente de la División de presupuesto, en el Depto. Financiero	Abril-Septiembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecucion
	Gestión de Anticipos Financieros	Pagos anticipados para cubrir gastos de: viàticos, caja chicas y pagos a proveedores informales, etc	Abril-Septiembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecucion
	Informe de Ejecución del gasto	Informe de obligacion del gasto emitido por diferentes proyecto de la institución.	Abril-Septiembre	RD$ -	RD$ -	RD$ -	En ejecucion
Departamento de Registro de Publicaciones	1) Publicación del Boletín oficial institucional.	Publicar los Registros de Nombres Comerciales, marcas, Publicaciones de Signos Distintivos con Elementos Graficos, Patentes de Invencion, Modelos de Utilidad, Diseños Industriales, Concesion de Patentes de Invencion PCT, Actos Modificatorios, las Resoluciones de 1er y 2do. grado, Los Cambios y Modificaciones.	Enero-Diciembre 2026	RD$ 15,999,998.40	RD$ 3,199,999.68	RD$ 4,399,998.72	En ejecución
	Total de Iniciativas:		**Total**	**RD$ 132,424,008.40**	**RD$ 25,403,966.08**	**RD$ 14,817,540.48**	

Lic. Rosa Virginia Almonte Pérez
Enc. De la Dirección de Planificación y Desarrollo